

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Тюхтетская СШ №1»
Н.В.Агафонова

**План (дорожная карта») мероприятий
направленных на повышение качества образования
на 2023/2024 учебный год МБОУ «Тюхтетская СШ №1»**

Цели:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школе;
- совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2023-2024 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
4. Сохранение здоровья учащихся.

№	Мероприятие	сроки	ответственные	отметка о выполнении
				ии

1.	Анализ результатов работы за 2022/2023 учебный год, подготовка рабочих программ в соответствии с ФООП	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР	
2.	Анализ результатов ГИА в 2022-2023 уч. году. Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА-2024	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	
3.	Анализ результатов ВПР. Разработка Плана проведения ВПР и мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2024 году	Август, сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО	
4.	Проведение родительских собраний: ознакомление с результатами ГИА и ВПР за 2022/2023 учебный год; подготовка к независимой оценке качества образования (ГИА-2024, ВПР-2024, КДР-2024);	Сентябрь -октябрь	Зам.директора по УВР, Классные руководители	
5.	Проведение входного контроля знаний по предметам с целью организации повторения сложных тем курса	Сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	
6.	Выявление учащихся с рисками учебной неуспешности, учащихся «группы риска». Организация консультативно-просветительской работы с учащимися и их родителями	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	
7.	Выявление одаренных учащихся. Организация консультативно-просветительской работы с учащимися и их родителями	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	
8.	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах	сентябрь-май	Зам..директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
9.	Участие учащихся в школьном и муниципальных этапах ВОШ	Сентябрь-декабрь	Зам..директора по УВР, учителя-предметники	
10.	Организация адаптационного периода для обучающихся 1-х и 5-х классов	Сентябрь -ноябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители, педагог -психолог	
11.	Консультирование для обучающихся (в том числе дистанционное)	сентябрь -май	учителя-предметники	
12.	Работа школьных методических объединений	Октябрь - май	Зам..директора по УВР, руководители ШМО	

13.	Анализ выбора предметов ГИА-9, ГИА-11. Предварительный сбор данных для базы ГИА	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
14.	Организация работы кружков по внеурочной деятельности	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя предметники	
15.	Работа с банком заданий по формированию функциональной грамотности	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя предметники	
16.	Участие в диагностических работах (читательская, математическая, естественно-научная грамотность)	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР, учителя предметники	
17.	Мероприятия в «Точках роста» (экскурсии для обучающихся, дни открытых дверей, обобщение опыта работы педагогов)	По плану работы «Точка роста»	Анисимова Л.В., Ложкин Д.Т., Дьякова М.В.	
18.	Анализ итогов обученности и качества знаний учащихся	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	
19.	Повышение качества преподавания предметов путем обмена педагогическим опытом (взаимопосещение уроков, семинары, пед.советы, МО, консультирование), самообразование, повышение квалификации педагогов	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя предметники, руководители МО	
20.	Проведение предметных недель	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя предметники	
21.	Организация наставничества молодых специалистов	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя наставники	
22.	Контроль за качеством преподавания уч.предметов.	в рамках плана ВШК	администрация	

23.	Контроль за выполнение программ по предметам	в рамках плана ВШК	администрация	
24.	Проведение ВПР, диагностических работ	по отдельном у плану	Зам.директора по УВР, учителя предметники	
25.	Анализ посещаемости занятий учащимися	ежедневно	классные руководители, социальный педагог	
26.	Составление плана прохождения курсов ПК и ПП, аттестации педагогов	2 раза в год	Зам.директора по УВР	
27.	Анализ выполнения предметного содержания рабочих программ ФГОС НОО, ООО, СОО	май, июнь	Зам.директора по УВР, руководители МО	
28.	Участие педагогов школы в конкурсах «Педдебют», олимпиада по функциональной грамотности.	Октябрь		
29.	Совещание при директоре по вопросам повышения качества знаний	по отдельном у плану	директор	