

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Тюхтетская  
средняя школа №1»

протокол № 9  
от 23.05.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Тюхтетская средняя школа №1»

Агафонова Н.В.

Приказ № 404/2 от 10.06.2019

**Положение  
о единых требованиях к ведению и проверке  
ученических тетрадей в МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

**2. Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и диктантов, одна тетрадь для творческих работ.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и диктантов, одна тетрадь для творческих работ.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь.	Одна рабочая тетрадь
Иностранный язык	две тетради: рабочая тетрадь с графической основой в соответствии с учебной программой, дополнительная тетрадь в клетку (линейку) и тетради-словари	Две рабочие тетради и словарь	Две рабочие тетради и словарь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Геометрия		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Информатика и ИКТ	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

<u>Информатика и ИКТ</u> <u>Окружающий мир</u> <u>Биология</u> <u>География</u> <u>История</u> <u>Обществознание</u> <u>ОБЖ</u> <u>Музыка</u> <u>Технология</u> <u>Курсы регионального и</u> <u>школьного компонента</u> <u>учебного плана</u>	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ

2.2. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь для работ  
по \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_ класса

МБОУ «Тюхтетская СШ №1»

Фамилия, имя \_\_\_\_\_ (в родительном падеже)

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. Тетради для учащихся 1 и 2 классов подписывает учитель, для 3-11-х классов подписывают сами учащиеся.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок во время записи лекций в старших классах и специальных пометок в 1-4-х классах при самоанализе работ и других видах самооценки под руководством учителя, возможна пометка на полях «р/о» (работа над ошибками). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября) в тетрадях по математике в 1 - 4 классах, с 5-го класса по 11 класс дата записывается арабскими цифрами (10.09.11.).

В тетрадях по русскому языку в 1 - 2 классах и первое полугодие 3-го класса записывается арабскими цифрами названием месяца (1 сентября), с второго полугодия 3-го класса по 11 класс - прописью (Первое сентября)

записывать дату выполнения работы (число и месяц) в тетрадях по иностранному языку так, как это принято в странах изучаемых языков; после даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.6. Размер полей в тетрадях стандартный или устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.7. В тетрадях следует записывать название новой темы, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.) в 5-11 классах.

3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии; в начальных классах от прописанных образцов, если они отделяют домашнюю и классную работы, до начала следующей работы - 2 линии.

3.10. Учащиеся, изучающие иностранный язык, могут писать полупечатным шрифтом; тетради и словари по иностранному языку подписываются на иностранном языке, который изучается, надписи на обложке тетради выполнять единообразно: язык, класс, имя, фамилия.

3.11. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Записи «контрольная работа» в тетрадях 2-4 классов по математике обязательны, в тетрадях 5-11 классов также указывается № контрольной работы. По русскому языку записывается вид работы (например, «диктант», «грамматическое задание»).

3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зелёная паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.13. Исправлять ошибки рекомендуется следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией, часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписывать буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

3.14. Подчеркивания производить простым карандашом, используя линейку или аккуратно без линейки.

3.15. В тетрадях по русскому языку в 1-4 классах для работы по звуковому анализу слова возможно использование цветных карандашей.

#### **4. Число контрольных работ в год по классам**

4.1. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

4.2. Количество контрольных, лабораторных, практических работ, диктантов, изложений, сочинений, тестов определяется рабочей программой учителя.

#### **5. Порядок проверки письменных работ учащихся**

5.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются.

5.3. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

*По русскому языку и математике:*

в 1 - 4-х классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 5 класса и в 6 классе - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;

в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;

в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

*По литературе:*

в 5 - 8-х классах - не реже 2 раз в месяц;

в 9 - 11-х классах - не реже одного раза в месяц;

*По иностранному языку:*

во 2 - 4-х классах - после каждого урока;

в 5 - 6-х классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;

в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;

в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в две недели у слабых учащихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.

тетради-словари проверяются у всех учащихся не реже одного раза в четверть.

*По остальным предметам:*

проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

5.4. Тетради учащихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

5.5. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

5.6. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;

контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;

изложения и сочинения в 5 - 9-х классах проверяются в течение недели;

изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

## **6. Особенности проверки**

6.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу в 5-11 классах;

- после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г»;

- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

### **7.Осуществление контроля**

7.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

7.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.