

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Тюхтетская СШ №1»
Н.В. Агафонова
Приказ № 733 от 31.12.2020 г.



**Положение
о группе продленного дня в МБОУ «Тюхтетская СШ №1»
(в рамках ФГОС НОО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в учреждении.

Группа продленного дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня. Группа продленного дня (далее - ГПД) является моделью организации внеурочной деятельности школьников в рамках ФГОС НОО, создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей. Основные преимущества организации данной модели внеурочной деятельности: создание комплекса условий для успешной реализации образовательного процесса в течение всего дня, включая питание; сложившаяся практика финансирования ГПД. План мероприятий по организации образовательного процесса в группах продленного дня представлен в планах воспитателей и утверждается директором школы ежегодно.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273 –ФЗ от 29.12.2012г., Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. Регистрационный N 19993), ФГОС НОО, Уставом МБОУ «Тюхтетская СШ №1»

2. Цели и задачи ГПД

2.1. *Целью организации ГПД* в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно – психического здоровья.

2.2. Задачи ГПД :

2.2.1. Организация занятий по самоподготовке младших школьников;

2.2.2. Организация занятий направленных на развитие обучающихся;

2.2.3. Организация досуговой деятельности;

2.2.4. Развитие интересов, способностей и творчества воспитанников, воспитание

в них интереса к занятиям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1 Образовательное учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

3.2 Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по учреждению по заявлению родителей (законных представителей).

3.3 Образовательное учреждение организует ГПД для обучающихся 1 ступени с наполняемостью не менее 25 человек.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего года.

3.5. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.6. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

3.7 Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.

3.8 Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.9. ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее двух часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения в 1-ом классе со второго полугодия – до 1 часа; во 2 –3 классах - до 1,5 часов; в 4- классах - до 2-х часов. Самоподготовку следует начинать с 15.00 часов.

3.10. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

3.11. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.12. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

Воспитанники могут участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.13. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками

3.14. В учреждении организуется 2-х разовое горячее питание для воспитанников групп продленного дня – за счет родительских средств. Оплата за питание складывается с учетом утвержденного Роспотребнадзором меню, сложившихся цен на период работы ГПД.

3.15. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. Права и обязанности

4.1 Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Воспитатели ГПД обязаны:

-организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;

-создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся с учётом специфики требований новых ФГОС;

-планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с учащимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;

-проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;

-организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;

-оказывать необходимую помощь в данной работе;

-своевременно оформлять школьную документацию.

Воспитатели ГПД несут ответственность за:

-качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

-соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;

-за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

-эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним

Родители несут ответственность за:

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

4.4. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав школы, настоящее Положение;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в ГПД;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Воспитанники имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору

5. Управление группами продленного дня

5.1 Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5.2 В образовательных целях к работе в ГПД привлекается библиотекарь, другие педагогические работники.

5.3 Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

С Положением ознакомлены:

_____ (Л.А.Роман)
_____ (Дата) _____ (Подпись)

_____ (Л.А.Стельмах)

_____ (Т.П.Грицких)

_____ (Ю.А.Козлова)

