

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Протокол № 3 от 20.03.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ТСШ №1»



Н.В.Агафонова.

Приказ № 114/2 от 22.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тюхтетская средняя школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 года «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Постановлением администрации Тюхтетского района от 24.06.2011 № 192-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Тюхтетского района Красноярского края»

1.2. Настоящее положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию, оказанию материальной помощи работникам школы.

1.3. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников школы.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.6. В состав Комиссии включаются представители:

- администрации школы;
- профсоюзного комитета;
- трудового коллектива.

1.7. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

1.8. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

1.9. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

1.10. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

1.11. Стимулирующие выплаты не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов.

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Оценка качества и эффективности деятельности работников

2.2. формирование и своевременная корректировка в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей эффективности, деятельности педагогических и иных работников школы; вынесение вопросов на рассмотрение трудовым коллективом.

2.3. Подготовка проекта локального акта (приказа об установлении стимулирующих выплат).

2.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

3. Функциональные обязанности и регламент работы комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии, делает выписки из протоколов (при необходимости).

3.3. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников в соответствии с принятыми критериями;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении;
- курируют заполнение работниками листов самооценки деятельности работников.

3.4. Утвержденный комиссией оформляется протокол о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.5. Комиссия рассчитывает на заседании стоимость одного балла для назначения стимулирующих выплат и определяет их размер в денежном выражении. Расчет стоимости одного балла производится следующим образом: сумма средств, предусмотренных на выплату стимулирующего характера, делится на количество набранных работниками баллов.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работника определяется по формуле: количество баллов * стоимость балла.

3.6. На основании решения Комиссии издается приказ по школе.

3.7. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

3.8. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности он имеет право подать в комиссию обоснованное письменное заявление.

3.9. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.10. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

4. Заключительные положения

4.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

4.2. На заседание комиссии при необходимости могут приглашаться работники ОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.