

Принято на педагогическом совете
Протокол № 7 от 20.03.2019 г

Утверждаю
Директор МБОУ «Тюхтетская СШ №1»
Н.В.Агафонова
Приказ № 114/2 от 22.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей
МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1»

1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому отделом образования Тюхтетского района.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул с 01 июня в течение 21 календарного дня.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приема лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение, на базе которого он организован.
- 2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером школы.

2.9. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 7 до 15 лет, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территорией.

2.10. В лагере с учетом возраста и интересов детей создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда школьников в возрасте от 7 до 15 лет составляет не более 25 человек.

3. Основные цели и задачи.

3.1. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей и подростков на период каникул.

3.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение детей и подростков в активный отдых во время каникул, предотвращение безнадзорности детей;
- реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех детей к занятиям физической культурой и спортом;
- оздоровление и укрепление здоровья обучающихся.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре, учителя физической культуры, организующие спортивно-оздоровительную деятельность.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

4.3. Воспитатели, инструктор по физической культуре, учителя по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

5.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя лагеря, воспитателя отряда.
- 6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на личных, грузовых машинах.
- 6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 6.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

7. Документация лагеря

- Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- Режим дня.
- Программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Разрешение службы Роспотребнадзора об открытии лагеря.
- Приказ об открытии лагеря.
- План воспитательной работы с детьми.
- Инструктаж по технике безопасности.
- Журнал инструктажа воспитанников по ТБ.