

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 9
от 23.05.2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1»
Н.В. Агафонова
Приказ № 440/2 от 10.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ ст.26 п.4 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – постоянно действующий один из коллегиальных органов управления педагогической деятельностью образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет ОУ создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации в области образования и воспитания;
- Уставом ОУ;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, правовым актам муниципального образования Тюхтетский район, Уставу ОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.7. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

2.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- социальной защиты обучающихся.

2.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

2.4. Утверждение:

- годовых планов работы ОУ;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

2.5. Принятие решений:

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- перевод обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдача соответствующих документов об образовании;
- награждение обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключение учащихся из школы;
- поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6. Представление:

- совместно с директором ОУ интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов ОУ, касающихся образовательной и воспитательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.2. Обсуждение и принятие (для ОУ): годового плана работы, календарного учебного графика, образовательных программ, Программы развития, рабочих программ педагогов. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

3.4. Обсуждение и принятие плана методической работы и плана аттестации на текущий учебный год.

3.5. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.6. Заслушивание отчетов педагогов и медицинского работника о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ и степени готовности учеников к государственной итоговой аттестации.

3.7. Принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.8. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования, воспитания и оздоровления обучающихся (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Подведение итогов деятельности ОУ за учебный год, исходя из анализа учебно-воспитательной работы и публичного доклада.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ОУ отраслевыми наградами различного уровня.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.8. Обсуждать и принимать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательных программ, годового плана работы, календарного учебного графика, Программы развития, рабочих программ педагогов.

4.9. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несёт ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной и воспитательной деятельности ОУ (педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования и воспитания требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов);
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.
- 6.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы ОУ.
- 6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.5. Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОУ.
- 6.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники ОУ: директор, все его заместители.
- 7.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены: представители Учредителя, медицинский персонал, представители Родительского комитета класса, представители общественных организаций, другие работники ОУ. С согласия Педагогического совета на его заседаниях могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 7.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 7.4. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 7.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 7.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 7.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 7.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

8.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашённые (ФИО, должность) (если таковые есть);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.5. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора ОУ.