

«Согласовано»
на заседании педагогического совета
(Протокол № 4 от 28.12.2020)



Утверждаю
Директор МБОУ «ТСШ №1»
И.В.Агафонова
Приказ № 733 от 31.12.2020 г.

**Положение
о портфолио ученика 5-11 классов
по ФГОС основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Тюхтетская СШ №1»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (далее портфолио) основной школы, разработано на основании требований ФГОС ООО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897, разработано на основании требований ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к портфелю индивидуальных достижений учащихся основной школы.

1.3. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в основной школе (5-9 классов) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

II. Основные цели портфолио:

2.1. Отслеживание, учет, оценивание результатов, достигнутых обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, проектно-исследовательской, творческой, социальной и других); а так же инструмент динамики образовательных достижений.

2.2. Выполнять роль индивидуальной накопительной оценки для определения портрета выпускника основной школы.

III. Основные задачи портфолио:

3.1 Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;

3.2 Формирование и поддержка учебной мотивации школьников;

3.3 Организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;

3.4 Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;

3.5 Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

IV. Функции портфолио:

- диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);
- целеполагания (поддерживает учебные цели);

- мотивационная (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей);
- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ);
- развивающая (обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году);
- рейтинговая (показывает диапазон навыков и умений).

V. Порядок формирования портфеля индивидуальных достижений

5.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в основной школе.

5.2. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

5.3. Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

VI. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио:

6.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося.

6.2. Портфолио состоит из шести разделов.

6.2.1. Раздел **«Портрет»** готовится совместно с родителями обучающегося. Включает следующие сведения о ребёнке: Ф.И.О., дата и место рождения, дополнительные занятия по предметам, достижения ребенка по результатам обучения в начальной школе, хобби, дополнительная информация (фотография по желанию обучающегося).

6.2.2. Раздел **«Познание»** включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности: результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты участия в предметных конкурсах, результаты участия в олимпиадах.

6.2.3. Раздел **«Творческий поиск»** включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах, мероприятиях творческой направленности.

6.2.4. Раздел: **«Спорт-успех»** включает информацию о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях и т.п.

6.2.5. Раздел: **«Моя жизненная позиция»** включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонёрское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

6.2.6. Раздел: **«Исследовательская и проектная деятельность»** включает информацию о результатах исследовательской и проектной деятельности: участие в учебно-практических конференциях, проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов и т.д.

Информация о достижениях учащегося оформляется согласно следующей структуре и в соответствии со следующими параметрами (прилагаются грамоты, дипломы и др.):

Участие в олимпиадах

| Год | Название олимпиады | Предмет | Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) | Результат (победитель, призёр, участник) |
|-----|--------------------|---------|--|--|
| | | | | |

Участие в учебно-практических конференциях

| Год | Название конференции | Секция | Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) | Результат (победитель, призёр, участник) |
|-----|----------------------|--------|--|--|
| | | | | |

Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования

| Год | Название конкурса | Вид деятельности | Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) | Результат (победитель, призёр, участник) |
|-----|-------------------|------------------|--|--|
| | | | | |

Информация о спортивных достижениях

| Год | Соревнование | Вид спорта | Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский) | Результат (победитель, призёр, участник) |
|-----|--------------|------------|--|--|
| | | | | |

Параметры оценивания материалов Портфолио

| Уровень/результат | Победитель | Призёр | Участник |
|-------------------|------------|-----------|----------|
| Школьный | 1 балл | 0,5 балла | |
| Муниципальный | 2 балла | 1,5 балла | 1 балл |
| Региональный | 3 балла | 2,5 балла | 2 балла |
| Всероссийский | 5 баллов | 4,5 балла | 4 балла |
| Международный | 10 баллов | 8 баллов | 6 баллов |

VII. Подведение итогов работы.

По итогам года учащиеся школы участвуют в конкурсе на звание «Ученик года» в номинациях «Отличник года», «Спортсмен года», «Творческая личность года». Победители конкурса награждаются школьными грамотами.

VIII. Заключительные положения

Ответственность за формирование портфолио достижений обучающихся возлагается на классного руководителя. Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне школы, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

