

приемов и методов преподавания, формирование знаний, умений и компетенций на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, правильное распределение времени на структурные элементы занятия.

Воспитательная задача должна обеспечивать единство обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.2. Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.3. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала, анализ особенностей обучающихся группы на занятии, выбор форм, методов, средств обучения, краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

2.4. В соответствии с целью занятия преподаватель выбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

2.5. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения курсов повышения квалификации, методических конференций, выставок и т.п.

2.6. К открытому занятию необходимо составить план и на его основании конспект занятия с рациональным распределением времени занятия и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя на каждом этапе открытого урока.

2.7. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный обучающий эффект для достижения поставленных целей.

2.8. Подготовка открытого занятия обсуждается с зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Методическое обеспечение открытого занятия

2.9. Методическая разработка (конспект) занятия, готовится не позднее, чем за неделю его проведения.

2.10. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

2.11. Подготовленная и оформленная методическая разработка сдается в методический кабинет.

Проведение открытого занятия

2.12. Преподаватель ставит в известность педагогический коллектив о проведении открытого учебного занятия за одну неделю до даты проведения.

2.13. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

2.14. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия.

3. Обсуждение и анализ открытого занятия

3.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

3.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразности выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в самосовершенствовании.

3.3. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации;
- преподаватель, проводивший занятие.

3.4. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

3.5. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

3.6. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

3.7. После выступления присутствующих преподаватель, проводивший открытое занятие, отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему.

3.8. По итогам анализа открытого занятия заполняется бланк и сдается в методический кабинет.

4. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

4.1. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта. Она хранится в методическом кабинете.

4.2. Педагоги школы имеют свободный доступ к банку данных открытых уроков, с целью использования накопленного опыта внедрения в практику передовых форм и методов обучения и воспитания обучающихся в своей работе.

4.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива.

