

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2020 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ТСШ №1»
Н.В. Агафонова
Приказ № 454/1 от 31.08.2020г.

**Положение о рабочей программе
по учебному предмету (курсу) в соответствии с требованиями ФГОС
МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 (далее ФГОС НОО ОВЗ), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа №1» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании»).

2.2. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы ОУ, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на уровнях начального и основного образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой ОУ, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей по данному предмету, на один учебный год, на определённый класс.

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование:
 - 5.1. учебно-тематическое,
 - 5.2. календарно-тематическое.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	1) наименование образовательного учреждения; 2) грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы с указанием даты и номера руководителя ОУ;

	3) ФИО педагога (педагогов), разработавшего (-ых) и реализующего учебный предмет, дисциплину (модуль); 4) класс, в котором изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль); 5) год составления программы.																																																																
Пояснительная записка	1) название, автор и год издания программы, на основании которой разработана Рабочая программа; 2) место учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) в учебном плане с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа (недельное и годовое количество часов); 3) если внесены свои изменения, необходимо их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)																																																																
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	В соответствии с ФГОС должны быть отражены планируемые результаты освоения учебного предмета: а) ученик научиться, б) ученик получит возможность научиться.																																																																
Содержание учебного предмета, курса	1) перечень и название разделов и тем курса; 2) необходимое количество часов для изучения раздела, темы; 3) содержание учебной темы. Вариант 2.																																																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Название раздела</th> <th>Количество часов</th> <th>Планируемые результаты</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Название раздела	Количество часов	Планируемые результаты																																																												
№	Название раздела	Количество часов	Планируемые результаты																																																														
Тематическое планирование	<p>1). Учебно-тематическое планирование:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Наименование разделов и тем</th> <th rowspan="2">Кол-во часов</th> <th colspan="3">в том числе:</th> </tr> <tr> <th>лабораторные, практические работы, проекты</th> <th>контрольные работы</th> <th>экскурсии</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2). Календарно-тематическое планирование:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ урока п/п</th> <th rowspan="2">№ урока по теме (разделу)</th> <th rowspan="2">Тема урока</th> <th colspan="2">Дата проведения урока</th> </tr> <tr> <th>план</th> <th>факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Тема: «...» (3 часа)</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Тема: «...» (4 часа)</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Могут быть иные варианты табличного представления календарно- тематического планирования (варианты представлены в приложении)</p>	№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	в том числе:			лабораторные, практические работы, проекты	контрольные работы	экскурсии																			№ урока п/п	№ урока по теме (разделу)	Тема урока	Дата проведения урока		план	факт	Тема: «...» (3 часа)					1.	1.				2.	2.				3.	3.				Тема: «...» (4 часа)					4.	1.			
№ п/п	Наименование разделов и тем				Кол-во часов	в том числе:																																																											
		лабораторные, практические работы, проекты	контрольные работы	экскурсии																																																													
№ урока п/п	№ урока по теме (разделу)	Тема урока	Дата проведения урока																																																														
			план	факт																																																													
Тема: «...» (3 часа)																																																																	
1.	1.																																																																
2.	2.																																																																
3.	3.																																																																
Тема: «...» (4 часа)																																																																	
4.	1.																																																																

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям. При положительном заключении на титульном листе Рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано» _____ Протокол заседания методического объединения учителей от «__» _____ № ____.

4.2. После этого Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия Рабочей программы учебному плану ОУ и требованиям федерального государственного стандарта. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано» _____ заместитель директора по учебно-воспитательной работе (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования Рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе: «Утверждаю».

4.4. Директором школы издаётся приказ об утверждении рабочих программ по каждому предмету (курсу).

4.5. Утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный или полуторный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см (допускается отступы слева 2 см, справа -0,3 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист (*Приложение №1*) считается первым, но не нумеруется.

6. Составление календарно-тематического планирования.

В соответствии с требованиями ФГОС программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

В связи с этим календарно-тематическое планирование (далее – КТП) не включается в состав рабочей программы и является приложением к ней, но не входит в ООП ООО школы.

Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

КТП оформляется на усмотрение учителя, а может быть оформлено в соответствии с прилагаемыми образцами, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

7.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировок сроков ее исполнения, а также изменений, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы по следующим причинам:

- карантин;
- невозможность организовать замещение;
- праздничные дни по производственному календарю;

- отмена занятий по причине низких температур;

- другие причины.

7.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения общего количества часов за счет использования резерва примерных (авторских) программ;

- сокращения общего количества часов за счет использования часов повторения для изучения необходимого учебного материала;

- оптимизации домашних заданий;

- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме в качестве домашнего задания с последующим контролем.

7.2. Не допускается уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела (темы) программы.

7.3. Изменения в рабочую программу оформляются в виде листа корректировки по учебному предмету (курсу) (Приложение № 3).

Образец оформления

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

<p>Рассмотрено: Руководитель МО учителей русского языка и литературы _____ Иванова В.В. Протокол заседания МО от «__» _____ 2020г.</p>	<p>Согласовано: Зам.директора по УВР _____ Кондратенко Т.А. «__» _____ 2020 г.</p>	<p>Утверждаю: Директор _____ Агафонова Н.В. Приказ № _____ от .08.2020</p>
---	---	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Тюхтетская средняя школа №1»

Рабочая программа по предмету
 «Литература»
 7 класс

Учитель:
 Петрова А.С.

2020 г.

Пояснительная записка:

Причины

Изменения в разделе «Содержание учебного предмета»:

Раздел	Количество часов
Всего на раздел	
Всего за год	
Всего за курс изучения	

Изменения в разделе «Тематическое планирование»:

Тема урока	Количество часов по плану	Количество часов с изменением

Изменения в календарно-тематическом планировании

№ урока (об) по осн. КТП	Дата(ы)		Тема(ы)	Количество часов на данную тему		Причина корректировки	Способ корректировки
	по КТП	осн. фактического проведения		по плану	дано		

« » _____ 0 20 г.

Учитель