



Утверждаю
Директор МБОУ «Тюхтетская СШ № 1»
Н.В.Агафонова
Приказ № 460 от 27.10.2017г.

Положение о школьном краеведческом музее МБОУ «Тюхтетская СШ №1»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- школьный краеведческий музей МБОУ «Тюхтетская СШ №1» действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
- школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами;
- в основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народа;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию поселка и родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройства памятников;

Задачами школьного музея являются:

- содействие в организации и проведении учебного и воспитательного процессов;
- использование культурных ценностей поселка и края для развития детей и подростков;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рационального использования музейного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного поселка и края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными организациями.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Закон РФ «О персональных данных» №152 ФЗ от 27.07.2006г
- Письмо Минобразования России № 28-51-181/16 от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Федеральный закон «О музейном фонде и музеях Российской Федерации»;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ № 3612-1 от 09.11.1992 года.

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой поселка и родного края, и возможно при наличии:

- хорошо продуманной педагогической концепции школьного музея;
- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в работе школьного музея всего педагогического коллектива;
- собранный и зарегистрированный в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещений и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения школьного музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ.

Школьный краеведческий музей принимает участие в конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Школьный краеведческий музей:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематике;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, экспедициях и с использованием других форм работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионную, культурно-просветительскую деятельность для обучающихся и населения;
- проводит информационно-методическую работу в рамках школы;
- содействует активному использованию экспозиции и фондов в обучении воспитании, развитии и социализации обучающихся;
- участвует в работе органов ученического самоуправления, по вопросам своей деятельности, краеведения и туризма;
- активно участвует в выполнении поисково-исследовательских заданий, соответствующих профилю музея;

V. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

Учет предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) и научно - вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в инвентарной книге №1 краеведческого музея;
- в соответствии с инвентарной книгой краеведческого музея ведутся две картотеки: картотека основного фонда, картотека научно - вспомогательного фонда.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

VI. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель школьного музея.

Директор образовательного учреждения совместно с руководителем школьного музея привлекают к фондовой, выставочной и др. работе в т.ч. консультационной, педагогов школы, представителей государственных музеев, архивов и общественных организаций, родителей обучающихся, частных лиц, из числа которых может быть создан совет содействия музею или попечительский совет.

V. ПРАВИЛА ДОСТУПА К ФОНДАМ МУЗЕЯ.

Пользователи имеют право получать необходимую информацию от руководителя музея и его помощников. Максимальный срок пользования документами не более 7 дней.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.