

Утверждаю  
Директор МБОУ «Тюхтетская СШ №1»  
Н.В.Агафонова  
Приказ № 733 от 31.12.2020

**Положение  
о ведении журнала дополнительного образования  
МБОУ «Тюхтетская средняя школа № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Журналы дополнительного образования и внеурочной деятельности являются государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого педагога, проводящего занятия дополнительного образования.

1.2. Журнал рассчитан на один учебный год.

1.3. Все записи в журналах дополнительного образования и внеурочной деятельности должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, пастой синего цвета. Исправления, сделанные в исключительных случаях, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью педагога дополнительного образования и директора школы с ее расшифровкой и школьной печатью. Недопустимо при исправлении в журнале использование закрашивающих средств.

1.4. Директор или ответственный за организацию УВР в школе в соответствии с планом ВШК систематически проверяют правильность ведения журналов дополнительного образования и внеурочной деятельности.

1.5. Запрещается допускать учащихся к работе с журналами.

**2. Цели и задачи**

2.1. Установление единых требований по ведению журнала дополнительного образования.

2.2. Фиксирование и регламентация этапов освоения программ дополнительного образования.

**3. Основные требования к ведению журнала дополнительного образования**

3.1. Педагог дополнительного образования заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);
- списки учащихся на всех страницах (фамилия полностью, допускается сокращенное написание имени);
- ФИО учителя (полностью);
- общую информацию об объединении дополнительного образования (название объединения);
- дата, содержание занятий в соответствии с календарно- тематическим планированием;
- дата проведения занятия, указанная на левой странице разворота журнала, должна соответствовать дате, которая указана на правой странице разворота;
- количество часов, записанных руководителем объединения в журнале должно соответствовать расписанию и учебному плану учреждения.

3.2. Учитель ежедневно отмечает посещаемость обучающимися объединения дополнительного образования.

3.3. Журнал заполняется педагогом дополнительного образования в день проведения занятия.

3.4. Прибывшие и выбывшие учащиеся фиксируются в журнале следующим образом:

- выбыл с \_\_ (указать дату выбытия), приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_
- прибыл с \_\_ (указать дату прибытия), приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

#### **4. Порядок проверки журналов по внеурочной деятельности директором школы и ответственным за организацию УВР, ВР в школе**

4.1. Директор и ответственный за организацию УВР, ВР в школе обязаны осуществлять контроль за правильностью ведения журналов кружковой работы, дополнительного образования, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

4.2. Итоги проверки журналов отражаются в справках, приказах по общеобразовательному учреждению.

Педагог, которому сделано замечание, обязан его устранить, о чём делается соответствующая запись на странице «Замечания по ведению журнала» в графе «Отметка о выполнении».