



Утверждаю:

Директор МБОУ «Тюнетская СШ №1»

/Агафонова Н.В./

Приказ № 460 от «27» октября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом от 17 мая 2012 года N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 29 июня 2017 года)
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2015 г. N 26 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». СанПиН 2.4.2.3286-15.

и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. *Цель адаптированной рабочей программы* - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

Задачи программы:

определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, по определенному учебному предмету на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом.

3. Структура адаптированной рабочей программы

3.1. Адаптированная рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

3.2. Структура рабочей программы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) календарно-тематическое планирование

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	1) наименование образовательного учреждения; 2) грифы согласования, утверждения рабочей программы с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ; 3) ФИО педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет (курс); 4) класс, в котором изучается учебный курс, предмет; 5) год составления программы.

Пояснительная записка	<p>1) название, автор и год издания программы, на основании которой разработана Рабочая программа;</p> <p>2) место учебного предмета (курса) в учебном плане с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа (недельное и годовое количество часов);</p> <p>3) цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;</p> <p>4) коррекционно-развивающие задачи предмета;</p> <p>5) краткая психолого-педагогическая характеристика обучающегося с ОВЗ;</p> <p>б) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.</p>
Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса	<p>В соответствии с ФГОС должны быть отражены планируемые результаты освоения учебного предмета:</p> <p>а) ученик научиться,</p> <p>б) ученик получит возможность научиться.</p>
Содержание учебного предмета, курса	<p>1) перечень и название разделов и тем курса;</p> <p>2) необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</p> <p>3) содержание учебной темы.</p>
Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематическое планирование составляется по усмотрению учителя.

4. Рассмотрение и утверждение Адаптированной рабочей программы

4.1. Учитель представляет адаптированную рабочую программу на заседание методического объединения учителей на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия адаптированной рабочей программы установленным требованиям. При положительном заключении на титульном листе адаптированной рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано» _____/руководитель ШМО учителей (каких предметов и подпись с расшифровкой подписи)/. Протокол заседания школьного методического объединения учителей от «__» _____ 20__ г. № ____.

4.2. После этого адаптированная рабочая программа согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося. На титульном листе адаптированной рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано» _____ ФИО родителя (законного представителя). Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования адаптированную рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе: «Утверждаю».

4.4. Директором школы издаётся приказ об утверждении рабочих программ по каждому предмету (курсу).

4.5. Утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.