



## Положение об организации горячего питания в МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1»

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; ст.11,14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 (с изменениями на 11.07.2019 года), Постановлением администрации Тюхтетского района Красноярского края № 259-п от 22.09.2015 года «Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях Тюхтетского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

### **II. Порядок организации питания учащихся.**

- 2.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой.
- 2.2. Питание учащихся осуществляется за счет средств краевого бюджета (льготное питание) либо средств родителей (платное питание).
- 2.3. Приказом директора учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания.
- 2.4. Питание детей в общеобразовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором учреждения.
- 2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, утвержденного директором школы.
- 2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором учреждения ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних

продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Учащиеся МБОУ «ТСШ №1» питаются по классам согласно графика, составленного на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания.

2.10. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и журнала посещаемости.

2.11. Администрация МБОУ «ТСШ №1» организует в обеденном зале дежурство учителей.

2.12. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.13. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утверждаемой приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся, подвозимые к образовательному учреждению школьным автобусом:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих

обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

3.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени и стоимости продуктов питания, установленной Законом Красноярского «О защите прав ребенка».

3.5. Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом выплачивается с учетом корректирующих коэффициентов в зависимости от принадлежности муниципального района края к одной из групп, установленных пунктом 10 статьи 11 Закона «О защите прав ребенка в Красноярском крае»

3.6. Для получения права пользования льготами, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение документы, подтверждающие льготу.

3.7. Список школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждается приказом директора школы.

3.8. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи необходимых документов.

#### **4. Организация платного питания школьников.**

4.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей.

Родительская плата в размере 50% взимается с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, одиноких матерей (отцов), беженцев или вынужденных переселенцев.

Для получения права пользования льготами, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение заявление и документы, подтверждающие льготу.

На основе предоставленных документов директор школы издает приказ о частичном освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.

Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца.

Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом директора школы в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

4.4. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе, назначенного приказом директора школы.

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета.

5.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- отвечает за качество приготовленных блюд;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания в общеобразовательном учреждении;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении;
- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков по категориям;
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок из семьи со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума; относится к категории детей из малоимущих, многодетных семей и детей одиноких матерей (отцов), обучающихся в учреждении.

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением (далее - медицинский работник), заведующий столовой, представитель профсоюзной организации. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учреждения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.3. Постоянный контроль за работой столовой общеобразовательного учреждения осуществляется комиссией по контролю за питанием.

6.4. В школе осуществляется родительский контроль за организацией питания обучающихся.

6.5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, заведующую столовой.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

7.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.