



Положение об организации горячего питания в МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; ст.11,14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 (с изменениями на 11.07.2019 года), Постановлением администрации Тюхтетского района Красноярского края № 259-п от 22.09.2015 года «Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях Тюхтетского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня» и определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

II. Порядок организации питания учащихся.

- 2.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой.
- 2.2. Питание учащихся осуществляется за счет средств краевого бюджета (льготное питание) либо средств родителей (платное питание).
- 2.3. Приказом директора учреждения из числа работников общеобразовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания.
- 2.4. Питание детей в общеобразовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором учреждения.
- 2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, утвержденного директором школы.
- 2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором учреждения ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних

продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Учащиеся МБОУ «ТСШ №1» питаются по классам согласно графика, составленного на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания.

2.10. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и журнала посещаемости.

2.11. Администрация МБОУ «ТСШ №1» организует в обеденном зале дежурство учителей.

2.12. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.13. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утверждаемой приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся, подвозимые к образовательному учреждению школьным автобусом:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих

обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

3.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени и стоимости продуктов питания, установленной Законом Красноярского «О защите прав ребенка».

3.5. Денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом выплачивается с учетом корректирующих коэффициентов в зависимости от принадлежности муниципального района края к одной из групп, установленных пунктом 10 статьи 11 Закона «О защите прав ребенка в Красноярском крае»

3.6. Для получения права пользования льготами, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение документы, подтверждающие льготу.

3.7. Список школьников, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждается приказом директора школы.

3.8. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи необходимых документов.

4. Организация платного питания школьников.

4.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей.

Родительская плата в размере 50% взимается с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, одиноких матерей (отцов), беженцев или вынужденных переселенцев.

Для получения права пользования льготами, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение заявление и документы, подтверждающие льготу.

На основе предоставленных документов директор школы издает приказ о частичном освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы ГПД и таблицу посещаемости детей.

Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца.

Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи.

После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом директора школы в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

4.4. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе, назначенного приказом директора школы.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета.

5.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- отвечает за качество приготовленных блюд;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания в общеобразовательном учреждении;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении;
- координирует работу в общеобразовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков по категориям;
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют пакет документов на предоставление льготного питания в случае, если ребенок из семьи со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума; относится к категории детей из малоимущих, многодетных семей и детей одиноких матерей (отцов), обучающихся в учреждении.

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник организации здравоохранения, закрепленной за общеобразовательным учебным заведением (далее - медицинский работник), заведующий столовой, представитель профсоюзной организации. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учреждения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.3. Постоянный контроль за работой столовой общеобразовательного учреждения осуществляется комиссией по контролю за питанием.

6.4. В школе осуществляется родительский контроль за организацией питания обучающихся.

6.5. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, заведующую столовой.

7. Взаимодействие

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

7.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.