

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Тюхтетская
средняя школа №1»
протокол № 5
от « 13» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Тюхтетская средняя школа №1»
Н.В.Агафонова
Приказ № 31 от 02.02.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Тюхтетская средняя школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тюхтетская средняя школа №1» (далее - ОУ) разработано на основе ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных актов образовательной организации, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы.

1.2. Настоящее положение об организации методической работы определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы повышения квалификации педагогов по наиболее актуальным проблемам развития образования, получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели методической работы в школе

2.1. **Целью** методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

- предметные методические объединения учителей;
- классных руководителей;
- творческие группы;
- методический совет

3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее четырех заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

Творческие группы: участие в конкурсах, проектах.

Методический совет: организация обучающихся семинаров, практических занятий, деловых игр.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя – предметники, методисты;
- классные руководители, воспитатели;
- руководители предметных методических объединений, творческой группы;
- администрация школы (директор, заместители директора, заведующие филиалами)

5. Права и обязанности участников методической работы школы

5.1. Права участников методической работы

5.1.1. Учителя, классные руководители, воспитатели:

- участвуют в работе предметных МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над общешкольной методической темой;
- участвуют в методической работе школы, района, края;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- принимают участие в профессиональных конкурсах;
- публикуют в свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- руководят разработкой методических идей, методик, технологий; ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- анализируют деятельность МО;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Руководитель творческой группы:

- организует участие учителей в различных конкурсах, проектах;
- предлагает варианты активного участия каждого в работе группы;
- анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

5.1.4. Методист:

- организует работу методических объединений, творческих групп образовательного учреждения;
- собирает, изучает и обобщает материалы об опыте работы педагогов;

- организует научно-методическую экспертизу образовательных ресурсов;
- оказывает методическую и консультативную помощь педагогам;
- организует деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- проводит мониторинг внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
- создает условия для личностно-ориентированного повышения квалификации педагогов.

5.1.5. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, методического совета;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя, классные руководители, воспитатели обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий и т.д.;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Руководители творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов;
- содействовать их участию в конкурсах, проектах

5.2.4. Методист обязан:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп;
- оказывать помощь в разработке методических и информационных материалов;
- осуществлять педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов;
- анализировать состояние учебно- методической и воспитательной работы

5.2.5. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, творческих групп, методического совета;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих групп, методического совета;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих групп, методического совета;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности работников, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний МО и методического совета;
- годового плана работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических отчётов о результатах методической работы зам. директора, руководителей МО по итогам года;
- материалы сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы.

