

Принято решением
Педагогического совета
протокол № 2
от 30.08.2019 г.

Согласовано
Советом учащихся
протокол № 6
от 22.05.2019 г.

Согласовано
Управляющим советом
протокол № 4
от 29.08.2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ» Тюхтетская СШ

№ 1
Агафонова Н.В.
Приказ № 572 от 02.09.2019 г.



**Положение
о правилах приема обучающихся, порядке и основании перевода, отчисления
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тюхтетская средняя школа №1»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1».

2. Настоящее положение регламентирует порядок приема, устанавливает требования к порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тюхтетская средняя школа №1» (далее ОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной отделом образования администрации Тюхтетского района (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получения общего образования (далее – закрепленные лица).

ОУ размещает распорядительный акт о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями не позднее 1 февраля текущего года.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Обучение детей в ОУ, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими 6,5 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте ОУ.

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка;

д) адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка;

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Для приема в ОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий

родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.11. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, окончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.21. Приказ ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся.

3.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, регулируется приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 г. «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Данный порядок распространяется на случаи, когда перевод осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

На Учреждение возлагается ответственность за правильность отчисления обучающегося, а ответственность за продолжение образования обучающимся в целом - на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс:

3.3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и имеющие удовлетворительные результаты промежуточной аттестации.

Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора.

3.3.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Учреждение обязано письменно уведомить обучающегося и его родителей (законных представителей) об образовании академической задолженности, сроках и формах ее ликвидации, установленных педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3.3. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

3.3.4 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Перевод обучающегося на обучение в очно-заочной или заочной форме осуществляется приказом директора Учреждения:

- до получения обучающимся основного общего образования или до достижения им возраста 18 лет - на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения ребенка;

- на основании заявления обучающегося после получения им основного общего образования или достижения возраста 18 лет.

3.4. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, при возникновении неликвидированной академической задолженности, осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.5. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии.

3.6. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому по программам начального, основного и среднего общего образования. Основаниями для издания директором Учреждения приказа об организации обучения на дому являются:

- заключение медицинской организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей) учащегося.

3.7. О предстоящем переводе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, исходная организация обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию.

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

4.5. Администрация школы выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора школы.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5. Отчисление обучающихся по иным основаниям

5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения происходит в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Заключительные предложения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тюхтетская средняя школа №1», принимается на неопределенный срок и утверждается директором школы.

5.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

