

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ТСШ №1»

Приказ № 03-02-569
от 31 августа 2023 г.

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Тюхтетская средняя школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

Уставом образовательного учреждения и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.2. Положение согласуется Педагогическим советом школы, имеющим право в установленном порядке вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается приказом директора школы.

1.3. Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в

том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс или допуске к государственной итоговой аттестации.

1.4. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний учащихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.5. Четвертная/ полугодовая аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных учебной программой.

1.6. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

1.9 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия учащегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл)

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- установления соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Успеваемость всех учащихся 1-11 классов подлежит текущему контролю.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме диагностики, устных и письменных ответов, контрольных работ, защиты проектов, самостоятельных, лабораторных, практических работ, тестирования, сочинения (изложения), контрольных диктантов.

2.6. При изучении спецкурсов, курсов внеурочной деятельности, курса «Основы религиозных культур и светской этики», предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 35 и менее академических часов в год, текущий контроль осуществляется качественно без фиксации достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.7.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

– определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2–9-х классах;

– полугодиям – в 10–11-х классах.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.8.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

2.8.2. Во 2-11-х классах осуществляется: – в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.9. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за работу выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных результатов) освоения соответствующей основной образовательной программы учреждения.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется календарно - тематическим планом, составленным учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

В течение дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.11. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля;

– отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.13. Зачет результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учащимися, временно получающим образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных

учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

2.15. Текущий контроль учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, осуществляется только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.16. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов:

2.16.1. Оценка личностных результатов:

- Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью Портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Личностные результаты выпускников при получении начального общего, основного общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.16.2. Оценка метапредметных результатов:

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

2.17. Учащиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.18. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.19. Порядок, формы, периодичность мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом дополнительного образования. Текущий контроль в рамках дополнительного образования определяется организацией занятий, направленностью дополнительной образовательной программы.

2.20. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.21. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.22. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме заочного и семейного образования.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей).

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию проходят:

3.2.1. В обязательном порядке обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы и имеющей государственную аккредитацию по основной общеобразовательной программе.

Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

Обучающиеся по общеобразовательным программам в формах семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование по всем предметам учебного плана в образовательной организации

3.4. Формы контрольных мероприятий промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- контроль техники чтения

3.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и формы проведения определяются решением педагогического совета школы в начале учебного года и утверждаются приказом директора.

3.7. По итогам года обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по внеурочной деятельности, формы которой определяются педагогом.

Могут быть использованы следующие формы: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, проекты, защита творческих работ, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, сдача нормативов, выставках, конференциях и др.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год (в апреле-мае) в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.11. Особенности промежуточной аттестации в 1 классе

В первом классе безотметочная форма обучения. Промежуточная аттестация в 1 классе проводится в виде итоговых контрольных работ по всем предметам учебного плана, но вместо отметки учителем дается качественная оценка в соответствии с принятыми критериями: «освоил» или «не освоил» программный материал.

3.12. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать повторно по соответствующему предмету.

3.13. Заместителем директора по УВР за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации составляется график проведения промежуточной аттестации учащихся, который утверждается директором и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.14. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Учащиеся, отсутствующие в день проведения промежуточной аттестации, проходят ее в дополнительный день, определенный приказом директора школы.

3.16. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.17. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.18. Промежуточная аттестация проводится учителем - предметником.

3.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

3.20. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.21. При оценке образовательных результатов, обучающихся по АООП приоритет, имеет динамика индивидуальных достижений.

3.22. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Школы.

3.23. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством дневника учащегося, в том числе через письменное уведомление (при неудовлетворительных результатах).

Учителя - предметники обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

3.26. Промежуточная аттестация проводится по учебным курсам в сроки, предусмотренные дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами с 1-11 класс один раз в год (апрель-май).

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования и оформляется в виде протоколов по каждому объединению, которые сдаются педагогом заместителю директора по воспитательной работе.

3.28. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора школы, на основании сроков, представляемых педагогами дополнительного образования.

3.29. Обучающиеся, имеющие высокие результаты обучения (победы на конкурсах, фестивалях, мероприятиях), могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации.

3.30. Формами промежуточной аттестации являются:

- для объединений художественной направленности: творческие отчеты, концерты, выставки, фестивали, конкурсы, мастер-классы, спектакль, открытое занятие, практическая работа, исследовательские проекты, защита творческих работ, собеседование.

- для объединений социально-педагогической направленности: зачетное занятие, открытое занятие, конференции, игровая программа, компьютерное тестирование, практическая работа, интеллектуальное состязание;

- для объединений физкультурно-спортивной направленности: соревнования, зачетное занятие, сдача нормативов, открытое занятие, турнир;

- для объединений технической направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа;

- для объединений естественнонаучной направленности: исследовательский проект, выставка, открытое занятие, зачетное занятие, собеседование, практическая работа.

- для объединений туристско-краеведческой направленности: исследовательский проект, зачетное занятие, открытое занятие, собеседование, практическая деятельность.

3.31. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.

3.32. Фиксация результатов промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с реализуемой образовательной программой в виде уровней освоения образовательной программы.

- высокий уровень - успешное освоение обучающимся более 70% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

- средний уровень - успешное освоение учащимся от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

- низкий уровень - успешное освоение обучающимся менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

4. Порядок выставления итоговой оценки.

- 4.1. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты.
- 4.2. Годовые отметки по учебным предметам выставляются без учета результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию. В спорных вопросах выставления итоговой отметки учитываются четвертные отметки.
- 4.3. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 31 мая.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.4. ОУ по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОУ. В приказе указываются списки учащихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, курсам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит промежуточную аттестацию самостоятельно.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия состоит из председателя, аттестующего учителя и ассистента. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по УВР. Аттестующий учитель – учитель, преподающий в конкретном классе учебный предмет. Ассистент назначается из числа педагогического коллектива.

5.7. Образовательное учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Образовательное учреждение информирует родителей учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащихся в письменной форме.

6. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних

обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы не позднее, чем за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве трех человек;
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. По решению директора школы экстерну могут быть перезачтены промежуточные отметки по предметам, полученным ранее в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.11. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

7.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации; оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

-организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

-доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

-формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

-организует экспертизу аттестационного материала;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совет

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и представительных органов, органов самоуправления.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.