

План мероприятий
по введению в МБОУ «Тюхтетская СШ №1» обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
(далее – ФГОС СОО), федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО)
на 2023–2024 годы

План мероприятий по введению в МБОУ «Тюхтетская СШ №1» ФГОС СОО, ФОП СОО на 2023–2024 годы , разработан на основе муниципального плана.

В план включены мероприятия, направленные на решение следующих задач:

- 1) синхронизация процессов управления введением ФГОС СОО, ФОП СОО на уровне ОО;
- 2) организация процессов методического сопровождения ОО при реализации ФГОС СОО, ФОП СОО;
- 3) осуществление планирования и организации мероприятий по обеспечению условий реализации ФГОС СОО, ФОП СОО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
1	Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО			
1.1	Издание распорядительных актов, локальных актов ОО, регулирующих вопросы организации введения ФГОС СОО, ФОП СОО	Январь – февраль 2023 года	Определены сроки и ответственные за реализацию мероприятий по введению ФГОС СОО, ФОП СОО на уровне ОО.	Агафонова Н.В.- директор
1.2	Формирование плана-графика по повышению квалификации управленцев и педагогических работников, включенных в процесс введения ФГОС СОО, ФОП СОО с 01.09.2023	Ежегодно, до 1 июня, до 1 декабря	Сформирован план- график ОУ по повышению квалификации управленцев и педагогических работников, включенных в процесс введения ФГОС СОО, ФОП СОО (с 01.09.2023). Сформирована заявка на повышение квалификации	Зам. директора по УВР Дьякова М.В.
1.3	Участие в рабочих совещаниях и инструктажах управленческой команды ОУ по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением обновленного ФГОС СОО, ФОП СОО	В течение 2023–2024 годов	Синхронизированы процессы управления введением ФГОС СОО, ФОП СОО на школьном уровне.	Агафонова Н.В.- директор Зам. директора по УВР Дьякова М.В., Луговой М.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
			Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды в рамках введения ФГОС СОО, ФОП СОО	
1.4	Организация участия представителей МБОУ «Тюхтетская СШ№1», управленцев ОУ в муниципальных совещаниях по актуальным вопросам введения ФГОС СОО, ФОП СОО	В течение 2023–2024 годов	Получена актуальная информация по вопросам введения ФГОС СОО, ФОП СОО. Обеспечена своевременная коррекция действий управленческой команды, в рамках введения ФГОС СОО, ФОП СОО	Агафонова Н.В.- директор Зам. директора по УВР Дьякова М.В.
1.5	Обеспечение реализации плана по повышению функциональной грамотности обучающихся на 2022/23 учебный год (2023/24 учебный год)	В соответствии с планом	Созданы условия, необходимые для формирования функциональной грамотности обучающихся	Агафонова Н.В.- директор Зам. директора по УВР Дьякова М.В.
2 Методическое сопровождение, кадровое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО				
2.1	Организация повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Проведено повышение квалификации в соответствии с планом по вопросам реализации учебных предметов на углубленном уровне для учителей естественных наук, истории и обществознания.	Агафонова Н.В.- директор Зам. директора по УВР Дьякова М.В.
2.2	Организация работы школьных метод объединений по организации сопровождения введения обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО	Февраль, далее в течение года	Реализованы планы деятельности школьных методических объединений по предметам, включающие вопросы: сопровождения введения ФООП; сопровождения введения изучения предметов на углубленном уровне (ООО, СОО); сопровождения формирования	Зам. директора по УВР Дьякова М.В. руководители школьных метод объединений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
			<p>функциональной грамотности; сопровождения реализации воспитательного потенциала учебных предметов;</p> <p>повышения качества обучения по итогам анализа результатов итоговой аттестации, анализа независимых мониторингов качества образовательных результатов;</p> <p>включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем соответствующим требованиям обновленного ФГОС СОО, ФОПСОО</p>	
2.3	<p>Участие в региональных мероприятиях/событиях: краевой августовский педагогический совет; Краевой день открытых дверей образовательный форум центров образования «Точка роста»;</p> <p>кейс-чемпионат для педагогов по функциональной грамотности;</p> <p>Профессиональная олимпиада «ДНК-науки»</p>	В течение 2023–2024 годов	<p>Участие на площадках для обсуждения проблемных вопросов ФГОС СОО, ФОП СОО. Обсуждены подходы к процессу внедрения ФГОС СОО, ФОП СОО</p>	Зам. директора по УВР Дьякова М.В. руководители школьных метод объединений

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
2.1	Организация повышения квалификации управленческих кадров по подготовке к введению ФГОС СОО, ФОП СОО	В течение 2023–2024 годов	Обеспечено повышение квалификации управленческих кадров	Дьякова М.В.- зам. директора по УВР
2.2	Организация образовательного пространства реализации ФГОС СОО на основе концепции «Школа Минпросвещения России».	В течение 2023–2024 годов	На примере школ-пилотов, вошедших в проект «Школа Минпросвещения России», получены примеры практики создания образовательного пространства школы (в том числе на сегменте старшей школы). Обеспечено проектирование в образовательном пространстве старшей школы деятельности: школьных музеев; школьных театров; первичных организаций РДДМ; центров образования «Точка роста»	Агафонова Н.В.
3	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО			
3.1	Формирование бюджета на предстоящий период	Ежегодно, август – декабрь	Формирование бюджета с учетом требований ФГОС СОО, ФОП СОО	Агафонова Н.В.
4	Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО			
4.1	Анализ уровня материально-технической обеспеченности ОО на предмет соответствия требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО. Планирование материально-технического обеспечения ОО в соответствии	Ежегодно, октябрь	Проведен анализ и выявлены дефициты материально-технической базы ОО, условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.	Агафонова Н.В., Дьякова М.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
	с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО.		Сформирован и реализуется план материально-технического обеспечения ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО	
4.2	Организация сетевого взаимодействия ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО	Постоянно	Организовано сетевое взаимодействие ОО с целью совместного использования материально-технических ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО	Агафонова Н.В., Дьякова М.В.
4.3	Приобретение учебников, вошедших в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	До 1 сентября 2023 года	100 % обеспечение обучающихся учебниками в соответствии с нормативными требованиями	Агафонова Н.В., Дьякова М.В. Знак Н.М.
5	Информационное обеспечение введения ФГОС СОО, ФОП СОО			
5.1	Информирование обучающихся, их родителей (иных законных представителей) и иных заинтересованных лиц через средства массовой информации о подготовке к введению и реализации ФГОС СОО, ФОП СОО в ОО Красноярского края. Размещение на сайте ОУ, информации о введении ФГОС СОО, ФОП СОО. Проведение собеседований, классных часов с обучающимися 9 классов, родительских собраний по вопросам, связанным с подготовкой к введению и реализацией обновленных ФГОС СОО, ФОП СОО	До 1 сентября 2023 года	Обеспечено информирование о введении ФГОС СОО, ФОП СОО	Зам.директора по УВР Дьякова М.В. Классные руководители
6	Оценка (мониторинг, контроль) введения ФГОС СОО, ФОП СОО			
6.1	Анализ (самоанализ) реализации плана ОО по введению ФГОС СОО, ФОП СОО	Февраль 2023 года, сентябрь 2023 года, февраль 2024 года	Корректировка планов	Директор Агафонова Н.В. Зам.директора по УВР Дьякова М.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственный
6.2	Организация мониторинга готовности ОО к введению ФГОС СОО, ФОП СОО, промежуточного мониторинга/контроля реализации ФГОС СОО, ФОП СОО в ОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Проведена оценка готовности ОО к введению ФГОС СОО, ФОП СОО, выявлены дефициты, составлен мероприятий	Директор Агафонова Н.В. Зам.директора по УВР Дьякова М.В.
6.3	Проведение мониторинга использования учебников по предметам учебного плана , вошедших в федеральный перечень учебников	Август – сентябрь 2023 года	Приведение в соответствие книгообеспечения ООП	Зам.директора по УВР Знак Н.М.